

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №12 ИМЕНИ СЕРГЕЯ
ЗАМБАЛОВА» Г. УЛАН-УДЭ

Согласовано: 
Председатель профсоюза
С.С. Танганов
Протокол №5
от «10» сентября 2024 г.


Утверждаю:
Директор МБУ ДО «СП
№12 им.Сергея
Замбалова» г.Улан-Удэ
Д-Д.В.Биликтуев
Приказ №25 от
от «10» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №12 ИМ. СЕРГЕЯ ЗАМБАЛОВА» Г.УЛАН-УДЭ
(МБУ ДО«СП №12 ИМ.СЕРГЕЯ ЗАМБАЛОВА» Г.УЛАН-УДЭ)

г.Улан-Удэ
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБУ ДО «СШ №12 им. Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ (далее - учреждение), в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышении качества оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения.

1.3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующие выплаты за определенный период работы.

1.4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за совершенствование профессиональной компетентности;
- надбавку за результативность методической и инновационной деятельности;
- надбавка для закрепление молодых специалистов в учреждении;
- надбавка при первичном трудоустройстве в учреждении.

1.5. Выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

1.6. Выплаты распределяются экспертной комиссией учреждения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

1.7. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

1.8. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

2. Порядок распределения стимулирующих выплат (РБ) и (МБ) работникам осуществляющим спортивную подготовку.

2.1. Тренеру-преподавателю, инструктору-методисту за выполненную работу устанавливаются показатели выплат в приложение №1 («Оценочный лист»-тренера-преподавателя), в приложение №2 («Оценочный лист» инструктора-методиста).

2.2. Оценивание результативности производится в баллах один раз в квартал, по которым выплачивается стимулирующие выплаты в рублях, максимальный размер которых не ограничиваются.

2.3. Работники предоставляют «оценочный лист» на рассмотрение экспертной комиссии ежемесячно, до конца отчетного периода.

2.4. Проверка достоверности информации работников возлагается на членов экспертной комиссии.

2.5. За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащий контроль за выполнением занимающихся правил внутреннего распорядка снимается 5 баллов. При наличии взысканий (выговор, увольнение по соответствующим обстоятельствам) за отчетный период оценка эффективности деятельности работника не производится.

2.6. Работникам учреждения стимулирующие выплаты устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных работником;

б) вычисление стоимости одного балла по формуле:

общий фонд стимулирующих педагогических выплат работников делим на сумму баллов всех работников;

в) определение суммового выражения надбавки:

стоимость одного балла умножаем на число полученных баллов работником.

Формула для расчета поощрительных выплат:

$$П_с = \frac{N}{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_n} * K_6$$

Где $П_с$ - стимулирующая выплата работника;

N - сумма, выделенная на стимулирующие выплаты (без учета р/к, с/н);

K_6 - количество баллов, набранных работником.

Y_1 - количество баллов набранных 1 работником, Y_2 - вторым, ..., Y_n - n работником.

2.7. Экспертная комиссия уполномочена вносить изменения в оценочный лист.

2.8. Оценочные листы работников хранятся один календарный год.

2.9. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ. На стимулирующий фонд оплаты труда направляется не менее 20% от общего фонда оплаты труда. Данный фонд может быть увеличен за счет экономии, в том числе при оптимизации штатного расписания. Стимулирующие выплаты могут выплачиваться ежемесячно и (или) устанавливаться по итогам отчетного периода (квартал, полугодие, девять месяцев, год) из расчета набранных баллов за конкретный период.

3. Состав и порядок Комиссии по распределению стимулирующей выплаты

3.1. Основными целями комиссии являются распределение стимулирующей части оплаты труда в соответствии с разработанными критериями. (Оценочный лист)

3.2. Основными задачами комиссии являются :

- защита интересов тренеров-преподавателей и инструкторов – методистов;
- рассмотрение по инициативе работника вопроса о его стимулировании;
- рассмотрение рекомендации заместителей директора по СР.

3.3. Для проведения объективной оценки результативности деятельности тренера-преподавателя на основе его оценочного листа (отчета) в учреждении создается приказом руководителя учреждения Экспертная комиссия из представителей Администрации, тренерско-преподавательского состава.

3.4. Количественный состав экспертной комиссии составляет 4 чел.

3.5. О составе экспертной комиссии должен быть проинформирован весь коллектив школы.

3.6. Тренерский совет закрепляет за собой право ежегодно с 01 сентября текущего года формирования нового состава экспертной комиссии.

3.7. Экспертная комиссия проводит на их основе экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период (календарный месяц – январь, февраль и т.д.) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении. Заседание комиссии считается правомочной при наличии более половины членов.

3.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство.

3.9. Во время заседания ведется протокол, решение Комиссии который подписывается членами комиссии.

3.10. Согласно решения комиссии, издается приказ директором МБУ ДО «СШ №12 им. Сергея Замбалова» г.Улан-Удэ о начислении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы.

4. Полномочия Комиссии

4. Комиссия:

- осуществляет взаимодействие между членами комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда в соответствии с разработанными критериями;
- осуществляет контроль выполнения решения комиссии;
- вносит предложения о стимулировании или отказе в стимулировании в соответствии с разработанными критериями;
- привлекает при необходимости к работе независимых специалистов;
- запрашивает у методиста, информацию по показателям стимулирования;
- принимает участие в разработке и обсуждении дополнительных критериев стимулирования в случае необходимости;
- информирует коллектив работников МБУ ДО «СШ №12 им. Сергея Замбалова» г.Улан-Удэ об итогах решения заседаний экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Организация деятельности Комиссии

6.1. Решение комиссии подается в бухгалтерию 30- го числа каждого квартала.

6. Уполномоченный представитель МБУ ДО «СШ №12им. Сергея Замбалова»г.Улан-Удэ

8.1. Уполномоченный назначается тренерским советом;

8.2. Уполномоченный :

- присутствует на заседании комиссии и принимает участие в обсуждении;
- проводит в пределах своей компетенции, в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений;
- созывает внеочередное заседание Комиссии при необходимости;

Оценочный лист тренера - преподаватель
МБУ ДО «СШ №12 им.Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ

на выплату стимулирующего характера за _____ 20__ г

№	Показатель	Балл	Материалы для экспертизы	Балл работ ника	Балл ком ссии
1.	Результаты выступлений спортсменов в соревнованиях:	3,2,1	фотоотчет		
	- общешкольные (1-3 места)	3,5,10	выписка из протокола соревнований		
	- республиканские, городские неофициальные (1-3 места)	20/15/10			
	- республиканские, городские официальные (1-3 места)	30/25/20			
	- ДФО, СФО, межрегиональные официальные (1-3 места)	40/35/30/25/20			
	- всероссийские, международные неофициальные (1-5 места)	50/45/40/35/30			
	- всероссийские, международные официальные (1-5 места)				
2.	Передача спортсменов в ЦСП, РШОР (за каждого спортсмена)	50	выписка из приказа		
3.	Выплата по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства	10	свидетельство, сертификат,		
4.	Член сборной команды России, Республики Бурятия:		Приказ, утвержденный список		
	основной/ резервный состав	20/10 ежемес.			
	Юниоры	15/7 ежемес.			
	Юноши, девушки	10/5 ежемес.			
5.	Выполнение Единых квалифицированных нормативных требований:		копия приказа или выписка из книги учета спортсменов-разрядников		
	- массовые разряды;	5			
	- 3, 2 спортивный разряд;	10			
	- I сп. разряд, кандидат в мастера спорта;	20, 30			
	- мастер спорта.	50			
6.	Проведение открытого занятия, мастер-класса, спаррингов, матчевых товарищеских встреч, показательных выступлений спортсменов	40	отчет/ фотоотчет		
7.	Взаимодействие со специалистами КДН,ПДН сотрудниками ГИБДД,МВД (проведение, бесед мероприятий и т.д.)	50	отчет/ фотоотчет		
8.	Сдача норм ВФСК «ГТО» занимающимися		Приказ по присвоению		
	- золото	4			
	- серебро	3			
	- бронза	2			
9.	Почетные грамоты, благодарности ведомств и муниципальных образований РБ, спортивных Федераций	20	копия грамоты, благодарности, удостоверения знака		
10.	Иные поощрения и награждения	10			

11.	Сохранность контингента - стабильность состава обучающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий на этапах НП ТЭ ЭССМ	5 10 15	по итогам проверки У-ТЗ		
12.	Своевременное и качественное ведение тренерско-преподавательской документации (личные дела, журналы, план-конспекты на каждое занятие, инструктажи, социальный паспорт и др).	30	по итогам проверки документации		
13.	Судейство на соревнованиях различного уровня	20	фото отчет		
14.	Молодой специалист (в течении первых 4-х лет)	50			
15.	Старший тренер	10			
16.	Тренеру-преподавателю, осуществляющему наставничество над тренером-преподавателем, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации	10			
17.	ИТОГО:				

Экспертная комиссия:

_____/_____/_____/

С результатами экспертной комиссии согласен (не согласен):

_____/_____
Дата « ____ » _____ 20__ г

**Оценочный лист инструктора-методиста
МБУ ДО «СШ №12 им.Сергея Замбалова» г. Улан-Удэ**

на выплату стимулирующего характера

за _____ 20__ года

	Показатель (индикатор) для методистов, инструкторов	Бал л	Примечан ие	и	к
1	Распространение и обобщение методического опыта через публичные отчеты на мероприятиях школьного уровня	10	Презентаци я, фото, отчет, план проведен		
2	Распространение и обобщение методического опыта через публичные отчеты на мероприятиях муниципального уровня	20	Презентаци я, фото, отчет, план проведен		
3	Выплата по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства	15	Сертифика т,свид-во		
4	За оказание услуг в области физической культуры и спорта (организационно-методическая, материально-техническая, консультативная помощь, обеспечение специальной литературой, пособиями, видеофотоматериалами)	30	За каждое учреждени е		
5	За качественную подготовку и проведение школьных, районных, городских физкультурно-массовых мероприятий, физкультурно-спортивных праздников, фестивалей и спортивных соревнований	30	За каждое мероприят ие		
6	Участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, грантах, фестивалях, смотрах	25	За каждое		
7	За качественную подготовку и своевременную сдачу государственной статистической отчетности по форме 5-ФК, 1-ДО (аналитический отчет, выписки из протоколов, приказов, сведения о подготовке спортсменов и др.)	50	Сдача в срок		
8	За качественную подготовку и проведение школьных, районных, городских семинаров, совещаний и конференций	25	За каждое проведение		
9	За издание методического материала, за наличие собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий, программ спортивной направленности	30	За каждую разработку		
10	Выступление в СМИ (радио, ТВ, газета, интернет):				
	- Информационный материал	10	За каждое		
	- Аналитическая статья (обзор, очерк)	20	За каждое		
11	За организацию работы по повышению квалификации, аттестации и переподготовки, наградных документов тренера - преподавателя	30	За каждое		
12	За участие в работе методического объединения, советов, комиссии	10	в месяц		
13	За организацию медицинского осмотра спортсмена в РВФД в соответствии с утвержденным графиком	30	в месяц		
14	За составление анализа результатов, содержания и опыта работы	20	в месяц		

	тренера - преподавателя				
15	Своевременное размещение на сайте школы необходимой информации, обновление.	30	в месяц		
16	За подготовку внеплановых справок в вышестоящие исполнительные и законодательные органы власти, выполнение разовых, особо важных, сложных работ, срочных поручений.	5	За каждое поручение		
17	Участие в общественной жизни учреждения. Организация мероприятий совместно с профсоюзным комитетом	20	В месяц		
19	Оформление изготовление наглядного пособия, визиток, стендов, буклетов, брошюр, баннеров, плакатов, табличек, вывесок для СШ	15	За каждое		
20	Участие в реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	10	За каждое		
	ИТОГО (всего баллов):				

Экспертная комиссия:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

С результатами экспертной комиссии согласен (не согласен): _____ /

Дата « _____ » _____ 20__ г